

**Forventningsafklaring i forbindelse med din sag i FOA**

<b>Dokumentation</b>	relevant dokumentation	Ikke relevant dokumentation	Ikke muligt at fremskaffe/grund	Dokumentation modtaget.
Fuldmagt				
Ansættelsesbrev				
Lønsedler for en given periode				
Saldo opgørelser for samme given periode				
Arbejdstidsopgørelser for samme given periode				
Vagtplaner/SMS/eller anden dokumentation for udbud af vagter				
<b>Dokumentation på slip i ansættelsen</b>				
Sygedagpenge udskrift/og eller datoer for sygeperioder i kalender.				
Feriepenge udskrift fra feriekonto				
Løn under sygdom				
Evt. dagpenge under ansættelse				
<b>Øvrige oplysninger</b>				
*Har medlem søgt fast stilling/dokumentation				
Har medlem eget skab				
Har medlem egen uniform				
Er medlem med i kaffekasse/gavekasse/frokostordning				
Deltager medlemmet i personalemøder, teammøder, feriemøder, planlægningsmøder osv.				
Skal medlemmet give besked ang. fridagsønsker, ferieønsker på lige vilkår med øvrige på arbejdspladsen.				
**Gerne redegørelse fra medlem med beskrivelse af ansættelsesforholdet.				

**Forventningsafklaring i forbindelse med din sag i FOA**

Udfyldt forventningsafklaringskema				
---------------------------------------	--	--	--	--

Vi har aftalt, at når jeg har modtaget relevant dokumentation, gennemser jeg dokumentationen, og giver dig en tilbagemelding på, hvornår du kan forvente at høre fra mig igen. Derefter kan jeg arbejde videre med din sag.

Dato/ underskrift fra medlem og sagsbehandler

\_\_\_\_\_ FOA har modtaget samtlige dokumenter  
fra medlem d. \_\_\_\_\_

Det er aftalt at FOA kommer med en tilbagemelding på sagen, vurdering/videreforløb senest d.  
\_\_\_\_\_ (Aftales efter dokumentation er modtaget.)

\*beskrivelse af hvordan vagter blev/bliver tilbudt, er det vagtplanlagt og for hvor lang tid forud, er der faste vagter medlemmet altid dækker osv. skriftlig beskrivelsen er speciel vigtig, hvis det ikke er muligt at skaffe dokumentation.

\*\* Har medlem haft samtale med leder ang. fastansættelse, hvem og gerne hvornår eller ca. hvornår.